



# دليل التدريبي

عن كيفية

استخدام MICROSOFT TEAMS

داخل المنصة التدريبية الخاصة

بهيئة المحتوى المحلي والمشتريات الحكومية

# المقدمة

في إطار التوجه نحو التحول الرقمي وتعزيز فاعلية عمليات التدريب الإلكتروني، تسعى هيئة المحتوى المحلي والمشتريات الحكومية إلى توفير بيئة تدريبية متكاملة تدعم التفاعل الفوري، والعمل التعاوني، والتواصل السلس بين المدربين والمتدربين.

وانطلاقاً من هذه الرؤية، تم دمج منصة Microsoft Teams ضمن المنظومة التدريبية الخاصة بالهيئة، بهدف إتاحة أدوات متقدمة للاجتماعات الافتراضية، والمناقشات التفاعلية، ومشاركة الملفات، بما يضمن تجربة تدريبية أكثر كفاءة وواقعية.

يهدف هذا الدليل إلى توضيح الخطوات العملية لكيفية استخدام Microsoft Teams ضمن المنصة التدريبية، بدءاً من تسجيل الدخول، مروراً بطرق الانضمام للجلسات التدريبية.

نأمل أن يساهم هذا الدليل في تسهيل تجربة المدرب والمتدرب، ورفع جودة التفاعل والتعلم الإلكتروني في برامج الهيئة.

**أولاً: المدرب**

عرض صفحة الدورة الانضمام

test

آلية الحد الأدنى نسخة

آلية الحد الأدنى المطلوب

استئناف

0% مكتمل

١- الدخول  
لصفحة  
الورشة  
التدريبية التي  
سوف ينشر  
بها رابط  
Microsoft  
teams

1

لم يبدأ بعد

0

قيد التقدم

0

المتدربين المكتملين

1

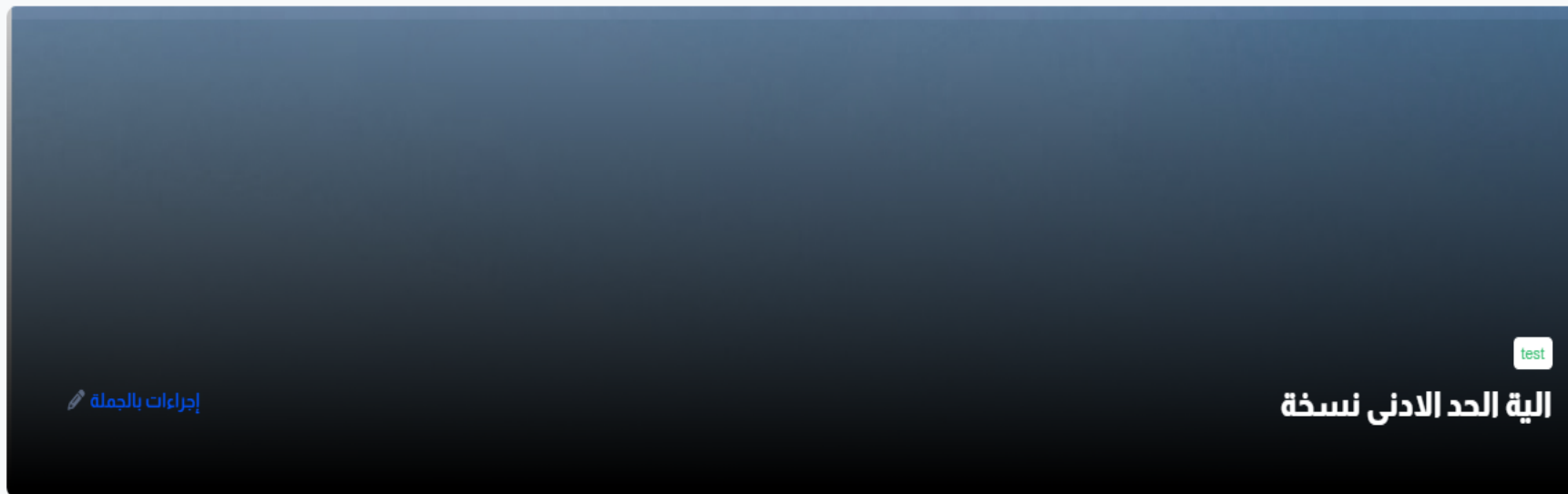
المتدربين المسجلين

المقرر الإعدادات المشاركون التقديرات التقارير

ابدأ هنا

يهدف هذا البرنامج إلى تعريف المتدربين بآلية الحد الأدنى المطلوب للمحتوى المحلي كإحدى أدوات التقييم المالي في المنافسات الحكومية في العقود عالية القيمة - عدا عقود التوريد -، وشرح المعادلة الحسابية المستخدمة لتقييم العروض، ومتطلبات تقديم شهادة المحتوى المحلي والنسبة المستهدفة، وكيفية إدراجها في وثائق المنافسة. كما يعطي الجوانب المتعلقة بالخطة التدريجية، والتقارير الدورية، والتقارير النهائي، مع أمثلة تطبيقية.

عرض صفحة الدورة الانضمام



1  
لم يبدأ بعد

0  
قيد التقدم

0  
المتدربين المكتملين

1  
المتدربين المسجلين

المقرر الإعدادات المشاركون التقديرات التقارير

٢- التأكد أن  
صفحة  
المقرر في  
وضع التحرير

شهادة حضور البرنامج التدريبي

مخفي عن المتدربين

الإعلانات

teams

٣- النزول بالصفحة لأسفل  
والضغط على  
أضف نشاطاً أو مورداً

أضف نشاطاً أو مورداً

إضافة قسم

أضف كتلة

## أضف نشاطاً أو مورداً

بحث

الكل النشاطات الموارد

|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>الشهادة المخصصة<br>        | <br>الحضور<br>     | <br>إفاة<br>                | <br>استبيان<br>        | <br>إختيار<br>           | <br>إختيار<br>                  |
| <br>قاعدة بيانات<br>           | <br>صفحة<br>       | <br>رزمة محتوى IMS<br>      | <br>رابط الكتروني<br>  | <br>درس<br>              | <br>حزمة سكورم<br>              |
| <br>منطقة نص<br>ووسائط<br>     | <br>منتدى<br>      | <br>ملف<br>                 | <br>مجلد<br>           | <br>كتاب<br>             | <br>قاموس<br>المصطلحات<br>      |
| <br>Microsoft Teams<br>  | <br>HSP<br>  | <br>Edwiser Form<br>  | <br>ويكي<br>     | <br>ورشة عمل<br>   | <br>واجب<br>              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <br>Scheduler<br>  | <br>MS Teams Meeting<br>  |

٤- نحد نوع  
النشاط  
**MS Teams  
Meeting**

إضافة MS Teams Meeting جديد

## MS Teams Meeting جديد(ة)

توسيع الكل



Welcome to Microsoft Teams

Bring educators and students together with online

Sign in to Microsoft Teams using your school account

Sign in

هـ- سوف ننتقل إلى هذه  
الصفحة نضغط على  
Sign in  
لتسجيل الدخول إلى  
Microsoft teams

عامّة



## MS Teams Meeting جديد(ة)

توسيع الكل

 Microsoft Teams



Create Teams meetings for you

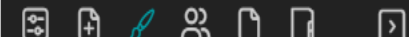
Get started on Teams by creating a meeting you can share with

Create meeting link

٦- بعد تسجيل الدخول  
نضغط على  
Create meeting link  
لإنشاء رابط الجلسة

عامة

+ أضف كتلة



## MS Teams Meeting جديد(ة)

٧- بعد الانتقال إلى هذه الصفحة سوف يتم إدخال بيانات الورشة

توسيع الكل

New meeting

الورشة المرئية

١- هنا يتم إضافة اسم الرابط

٢- هنا يتم إدخال تاريخ ووقت الجلسة ومدتها

٣- بعد إدخال البيانات الضغط على Create

29 Jun 2025 01:00 → 29 Jun 2025 03:30 2h 30m

Create Cancel

عام

+ أضف كتلة

## MS Teams Meeting جديد(ة)

٨- بعد الضغط على زر create سوف تنتقل إلى صفحة إعدادات الوحدة

١- هذه الرسالة للتأكيد على نجاح إنشاء الرابط

Your Meeting-URL was successfully created

عامة

الاسم ⓘ

Meeting-URL ⓘ ?

الوصف

٢- هنا يتم ادخال اسم القسم الذي سيظهر في صفحة المقرر

الورشة التدريبية

٢- هنا يظهر رابط microsoft teams الذي تم إنشاؤه في الخطوة السابقة

[https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_MC](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MC)

٢- هنا يتم ادخال أي بيانات إضافية تخص الورشة

مدة الجلسة 2 ساعة

تنسيق مودل , التلقائي ▾

☐ إعرض الوصف في صفحة المقرر ⓘ

طي الكل

▽

⌵

٩- لاستكمال إعدادات هذه  
الوحدة ننقل للأسفل

## الإعدادات الشائعة للوحدة

١- هنا يمكنك إظهار القسم أو إخفاؤه

الإظهار في صفحة المقرر ▾

متاح ⓘ

٢- في حال رغبة تمييز القسم برقم مميز (يُفضل ترك فارغة)

رقم المُعرِّف ⓘ

٣- في حال رغبة تحديد لغة محددة داخل القسم (يُفضل ترك فارغة)

بلا فرض ▾

فرض اللغة

## تقييد الوصول

تقييدات الوصول

## تقييد الوصول

تقييدات الوصول

١- في هذا القسم يمكنك منع الوصول إلا بشروط محددة

٢- نحدد نوع الشرط :-  
- اكتمال النشاط  
- لاضهار الرابط بعد اكتمال نشاط محدد  
- لاضهار الرابط بعد تاريخ محدد  
- لاضهار الرابط بعد الحصول على درجة محددة  
- لاضهار الرابط مع ملف شخصي محدد  
- لاضهار الرابط بعد مجموعة من القيود

١- في حال الرغبة في تقييد الوصول نضغط على إضافة قيود

بلا

إضافة قيود ...

إضافة قيود ...

مطالبة المتدربون بإكمال (أو عدم إكمال) نشاط آخر.

اكتمال النشاط

منع الوصول حتى (أو من) تاريخ ووقت محددين.

التاريخ

يتطلب من المتدربين تحقيق علامة محددة.

الدرجة

التحكم في الوصول استناداً إلى الحقول الموجودة في ملف تعريف المتدرب.

الملف الشخصي

أضف مجموعة من التقييدات المتداخلة لتطبيق المنطق المعقد.

مجموعة تقييدات

إلغاء

٣- في حال تحديد اكتمال النشاط على سبيل المثال يمكنك تحديد النشاط ثم اختيار نوع الشرط أن يكون مكتمل

المتدرب يجب أن ☐ يطابق ما يلي

اكتمال النشاط ☐ مقياس قبلي ☐ يجب أن يكون معلماً بأنه ☐

إضافة قيود ...

لا يجب أن يكون معلماً بأنه مكتمل  
يجب أن يكون مكتملاً مع علامة نجاح  
يجب أن يكون مكتملاً مع علامة رسوب

## ١١- في هذا القسم يُمكنك تحديد شرط أكمال القسم

### شروط الإكمال

١- عند الاختيار فلا يوجد شرط للاكمال

لا أحد ☒

☐ على المتدربين تعليم النشاط على أنه مكتمل يدوياً

### شروط الإكمال

لا أحد ☐

٢- عند الاختيار هنا فالمتدرب يضبط على خيار أنه اكتمل النشاط

☒ على المتدربين تعليم النشاط على أنه مكتمل يدوياً

☐ إضافة المتطلبات

☐ تمكين 31 00 2025 يونيو 29

وضع التذكير في المخطط الزمني ?

٣- هنا يُمكنك وضع تاريخ للتذكير في التقويم الخاص بالمتدرب

لا أحد ☐

☐ على المتدربين تعليم النشاط على أنه مكتمل يدوياً

☒ إضافة المتطلبات

النشاط يُعد مكتملاً عندما يقوم المتدربون بكل مما يأتي:

☐ معاينة النشاط

٤- اضافة شرط أن النشاط مكتمل بمجرد معاينة المتدرب لهذا القسم

☐ تمكين 31 00 2025 يونيو 29

وضع التذكير في المخطط الزمني ?

١٢- في هذا القسم يُمكنك  
إضافة كفاءة محددة

## الكفاءات

كفاءات البرنامج ?

لا اختيار

بحث

عند الانتهاء من النشاط:

لا تفعل شيئاً

لا تفعل شيئاً

إرفق دليلًا

أرسل للمراجعة

أكمل الكفاءة

ير المحتوى ?

إلغاء

حفظ ومعاينة

حفظ وعودة إلى البرنامج

مطلوبة حتماً i

**ثانياً: المتدرب**



# أ- عند دخول المتدرب إلى صفحة المقرر سيجد رابط Microsoft teams

ابدأ هنا

يهدف هذا البرنامج إلى تعريف المتدربين بآلية الحد الأدنى المطلوب للمحتوى المحلي كإحدى أدوات التقييم المالي في المنافسات الحكومية في العقود عالية القيمة - عدا عقود التوريد -، وشرح المعادلة الحسابية المستخدمة لتقييم العروض، ومتطلبات تقديم شهادة المحتوى المحلي والنسبة المستهدفة، وكيفية إدراجها في وثائق المنافسة. كما يعطي الجوانب المتعلقة بالخطة التدريجية، والتقارير الدورية، والتقارير النهائي، مع أمثلة تطبيقية.

| معلومات عامة | أساليب تقديم البرنامج | أهداف البرنامج | محاور البرنامج                                                                                    |
|--------------|-----------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                       |                | <p>تعريفات أساسية</p> <p>مقدمة في المحتوى المحلي:</p> <p>-تعريف المحتوى المحلي والمنتج الوطني</p> |

عرض المزيد

هنا سيظهر الرابط

مقياس بعدي

الورشة التدريبية

الحقيبة التدريبية

تسجيل الحضور

مقياس قبلي

teams

الإعلانات

استبيان الرضا عن مركز التميز

### Open Microsoft Teams?

https://teams.microsoft.com wants to open this application.

☐ Always allow teams.microsoft.com to open links of this type in the associated app

Open Microsoft Teams

Cancel



### Join your Teams meeting

Continue on this browser

Join on the Teams app

Don't have the app?

[Download it now](#)

٢- بعد أن يضغط المتدرب على  
رابط النشاط سوف يدخل إلى رابط  
الجلسة



## الجلسة الاولى

Saturday, Jun 28 • 1:00 PM – 2:00 PM GMT+3



Your camera is turned off



Effects and avatars



Computer audio



PC Mic and Speakers



Phone audio



Room audio



Don't use audio



Cancel

Join now



Waiting for others to join...

هيئة المحتوى المحلي  
والمشتريات الحكومية  
Local Content & Government  
Procurement Authority



تم بحمد الله